

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Элистинская многопрофильная гимназия личносно  
ориентированного обучения и воспитания»

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
протокол № 6  
от 29.08.2023г

Утверждено  
Директор гимназии:  
  
Серебренникова Е.Н.  
приказ №313 от 11.09.2023



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О методическом объединении классных руководителей

- I. Методическом объединении классных руководителей- структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу.
- II. Основные задачи методического объединения
  - 2.1.Повышение теоретического, научно- методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам педагогики и психологии воспитательной работы
  - 2.2. создание условий для выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации обучающихся
  - 2.3.обеспечение классных руководителей современными воспитательными технологиями знанием современных методов и форм воспитания
  - 2.4.координация планирования, организация педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов
  - 2.5. изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта классных руководителей

2.6. содействие становлению и развитию системы воспитательной работы гимназии и класса.

### III. Функции методического объединения

3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ работы классных руководителей

3.2. вырабатывает регулярно корректирует принципы воспитания и социализации личности.

3.3. координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в воспитательном процессе.

3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.5. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.

3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией гимназии о поощрении лучших классных руководителей.

### **4. Методическое объединение классных руководителей ведёт следующую документацию:**

4.1. База данных классных руководителей.

4.2. Годовой план работы методического объединения.

4.3. Протоколы заседания методического объединения.

4.4. Программы, проекты деятельности.

4.5. Аналитические материалы по итогам проведённых мероприятий, тематического административного контроля.

4.6. Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.

4.7. Материалы «методической копилки классного руководителя».

**5. Структура плана методического объединения:**

5.1. Краткий анализ социально-психологической ситуации развития учащихся и анализ работы МО, проведённой в предыдущем учебном году.

5.2. Педагогические задачи МО.

5.3. Календарный план работы МО, в котором отражаются:

- План заседаний МО.
- График открытых мероприятий классов.
- Участие МО в массовых мероприятиях школы, города, республики.
- Повышение профессионального мастерства классных руководителей.

5.4. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

5.5. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

**6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения:**

6.1. Руководитель методического объединения классных руководителей отвечает:

- За планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО.
- За пополнение «методической копилки».
- За своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях.

6.2. Совместно с заместителем директора по ВР отвечает:

- За соблюдение принципов организации воспитательной работы.
- За выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей.
- За повышение научно-методического уровня воспитательной работы.
- За совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.

6.3. Организует:

- Взаимодействие классных руководителей с другими подразделениями школы.
- Открытые мероприятия, конференции, семинары, заседания МО.
- Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- Консультации по вопросам воспитательной работы классного руководителя.

6.4. Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классах и школе.

6.5. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в школе и классных коллективах.

6.6. Участвует в научно-исследовательской работе.